**T.C.**

**ORTACA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | İhracat Bitki Sağlık Sertifikası  Düzenlenmesi | 1-İhracat Sağlık Sertifikası Beyannamesi (Ek–1)  2-Ekli Liste (Ek–2) (2 Adet - Antetli Kâğıda)  3-Üretici Firmaya Ait Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi Fotokopisi (Belediye veya Diğer Kurumlardan Alınmışsa)  4- Türk Gıda Kodeksine Uygun Olmayan, Alıcı Talep ve Kriterlerine Göre Üretilmiş Ürünlerin İhracatı Talep Ediliyorsa; Ürünlerin İç Piyasada Kullanılmayacağına Dair Taahhütname (Ek–3)  5- AB Ülkelerine İçeriğinde %20’den Daha Az Fındık, Antep Fıstığı ve Kuru İncir Bulunan Ürünlerin İhracatında; Ürünlerin Yüzde-% Bileşimini Gösteren İçerik Belgesi (İlgili personel tarafından ihtiyaç duyulursa diğer ürünler içinde içerik belgesi talep edilir)  6- İthal Ürünün İhracatı Talep Edildiğinde; İthalat Uygunluk Yazısı, Gümrük Giriş Beyannamesi, Kontrol Belge Fotokopisi  7-Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü | 2 GÜN |
|  | AB Ülkelerine Doğa Mantarı İhracatında ANNEX III Belgesi Düzenlenmesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Üretici Firmaya Ait Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi (Belediye veya Diğer Kurumlardan Alınmışsa)  3- Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü | 1 GÜN |
|  | Veteriner Ön Sağlık Belgesi (İhracat) | 1- Başvuru Dilekçesi | 2 GÜN |
|  | Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine(GGBS) İhracatçı Firma Kaydının Yapılması | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Vergi Levhası Fotokopisi  3-Faaliyet Belgesi Fotokopisi  4-Firma ile ilgili son değişiklikleri İçeren Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi  5-Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü  \*İl Müdürlüğümüzden sertifika talebi olması durumunda, ihracatçı firma GGBS’de tanımlı değilse yukarıda belirtilen evra Sağlık Sertifikası başvuru belgeleri ile birlikte sunulur. | 1 GÜN |
|  | TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge yenileme İşlemi | 1-TAPDK Resmi internet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu  2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi  3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi  4-Mesafe uygunluk yazısı(İşyeri açma ruhsatını son 1 ay içerisinde alanlar hariç)  5-Şirketlerden sicil gazetesi örneği, imza sirküleri  6-Banka dekontu | 30 DAKİKA |
|  | Düzenlenen İhracat Belgelerinde Değişiklik-Düzeltme Talebi ile İlgili İşlem Yapılması | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Düzeltme-Değişiklik Talep Edilen Belgenin Asıl Nüshası  3-Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü  4-Talebin İçeriğine Göre İlgili Personel Tarafından İstenebilecek Diğer Belgeler( Bileşen Listesi,Fatura Fotokopisi, Firma Beyanı vb.) | 1 GÜN |
|  | Yem Satış ve Depolama Ruhsatı Verilmesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Vergi Levhası Fotokopisi  3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Şirketler için)  4- Kayıtlı Olunan Oda Faaliyet Belgesi  5- İmza Sirküleri veya Beyannamesi Fotokopisi  6- Güncel Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi | 10 GÜN |
|  | İşletme Kayıt Belgesi | 1-İlgilisinden gelen müracaat  2-Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerine Ait İnceleme Formu | 1 GÜN |
|  | Gıda Kontrol ve Denetim Hizmetleri Kapsamında Tüketiciler ve Sektörden Gelen Şikâyet ve Bilgi Alma Taleplerinin Karşılanması | 1-Başvuruda bulunanın kimlik bilgilerini içeren dilekçe | 15 GÜN |
|  | İmha Raporu | 1-Başvuru Dilekçesi  2-İmha edilecek ürünlerin listesi (ürün ismi,imha kg,adedi) | 5 GÜN |
|  | Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.)  2- Satışı yapılan ürüne ait fatura,  3- Döner sermaye makbuzu | 15 DAKİKA |
|  | Yem Bitkileri Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi  2- Döner sermaye makbuzu  3- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 30 DAKİKA |
|  | Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi  2- Destek talep formu  3- Tohumluk faturası  4- Tohuma ait sertifika belgeleri  5- Döner sermaye makbuzu  6- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 30 DAKİKA |
|  | Sertifikalı Fidan Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi  2- Destek talep formu  3- Fidan faturası  4- Fidana ait sertifika belgeleri  5- Döner sermaye makbuzu  6- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 30 DAKİKA |
|  | Mazot Kimyevi Gübre ve Toprak | 1- Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)  2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) | 30 DAKİKA |
|  | Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi | 1- Başvuru formu (EK-1)  2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi  3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)  4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.)  5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti  6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge  7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 30 DAKİKA |
|  | Hububat ve Baklagil Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler)  2- Satışı yapılan ürüne ait fatura,  3- Döner sermaye makbuzu | 15 DAKİKA |
|  | Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler)  2- ÖKS’ye kayıtlı olması,  3- OTBİS’e kayıtlı olması,  4- Döner sermaye makbuzu  5-Sertifika eki | 25 DAKİKA |
|  | ÇKS Kaydı Güncellemesi | 1- Başvuru dilekçesi  2- Tanzim edilip onaylanmış “C” formu  3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar  4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 4 GÜN |
|  | ÖKS Kaydı Güncellemesi | 1- Başvuru dilekçesi  2- Ürün Güncelleme Formu  3- Varsa kira sözleşmesi, çiftçilik belgesi gibi özel evraklar  4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 1 GÜN |
|  | Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi | 1-Dilekçe  2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi, Eczacı, Ziraat Teknikeri veya Teknisyeni olmak)  3-Yılda bir kez Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 100 tam puan üzerinden 70 ve üzeri puan almış olanlar için; Sınav Başarı Belgesi.  4-Bayi veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi  5-T.C. kimlik numarası beyanı ( Nüfus cüzdanı sureti)  6-İki adet vesikalık fotoğraf.  7-Döner sermaye makbuzu  Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 10 GÜN |
|  | Bitki Besleme Ürünleri Bayilik ve Gübre Dağıtıcı İzin Belgesi | 1-Dilekçe  2-Vergi Levhası  3-Gerçek kişiler için T.C. kimlik numarası beyanı ( Nüfus cüzdanı sureti)  4-Tüzel kişiler için Vergi Numarası veya Mersis numarası  5-İşyerinin ve varsa deponun açık adresi.  6-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi  7-Oda Sicil Kayıt Sureti  7-Kimyevi Gübre Dağıtıcı Formu (İlçe Müdürlüğünden Alınacak)  Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 10 GÜN |
|  | Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi | 1-Başvuru dilekçesi  2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti  (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak)  3-T.C. Kimlik No( Nüfus cüzdanı sureti)  4-İki adet vesikalık fotoğraf  5-Girişimcinin faaliyet alanları arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinaları satışının bulunduğunu gösteren, belgelerden herhangi biri,  a-Ticaret Sicil Gazetesi,  b-Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi,  c-Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge,  6-Bayi Kontrol Defteri,  7-Açık adres ve iletişim bilgileri,  8-Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi olması gereken girişimciler için;satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi,  9-Döner sermaye makbuzu  Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 30 GÜN |
|  | Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi | 1-Başvuru dilekçesi  2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti  3-T.C. Kimlik Numarası beyanı  4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu  5-Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç)  6-İki adet vesikalık fotoğraf | 7 GÜN |
|  | Fidan-Fide Süs Bitkisi Üretici Belgesi | 1-Başvuru dilekçesi  2-Taahhütname  3-Tapu ya da Kira Sözleşmesi, Tapu fotokopisi  4-Kapasite Raporu  5-Diploma ve kimlik fotokopisi  6-Vergi levhası  7-Adres tespit yazısı  8-Döner sermaye makbuzu  Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 30 GÜN |
|  | Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi  (Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçim) | 1-Başvuru dilekçesi  2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu  3-Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi  4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname  5- 2 adet vesikalık fotoğraf  Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir | 3 GÜN  (6 ayda bir eğitim yapılmakta olup, belge eğitimde sonra verilmektedir.) |
|  | Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi  (Profesyonel Kullanıcılar İçin) | 1-Başvuru dilekçesi  2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu  3-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı sureti  4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname  5-Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu  6-2 adet vesikalık fotoğraf | 3 GÜN  (6 ayda bir eğitim yapılmakta olup, belge eğitimde sonra verilmektedir.) |
|  | Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası | 1-Başvuru formu  2-Üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı veya ÇKS kaydı yoksa kendine ait tapu veya kira sözleşmesi ile birlikte kiraladığı yerin tapu fotokopisi,ecrimisil belgesi  3-Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge  4-15.5.2009 tarihli ve 27229 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici ve Yetiştirici Belgeleri ile Bayilik Belgesi  5-Ayrıca ithalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler. | 20 GÜN |
|  | Tarımsal Gelir | Tapu Kayıtları(İkamet edilen ve Nüfüsa Kayıtlı olduğu yere ait) Vukuatlı N.Kayıt Bilgileri | 1-5 GÜN |
|  | Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği | 1- Başvuru dilekçesi  2- Tapu fotokopisi  3-Çaplı kroki  4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi  6- Döner sermaye makbuzu | 3 GÜN |
|  | Bitki Sağlık  Sertifikası Başvuru | 1. Başvuru Dilekçesi | 4 GÜN |
|  | Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları | 1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü)  \* Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez | (Bakanlıkça Belirlenen Süre) |
|  | Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri | 1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar  \* Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez | (İlgili Hastalığın Kordon Süresi) |
|  | Muayenehane Ruhsatı | 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı)  04. Nüfus Cüzdanı Örneği. 05. İkametgah İlmühaberi. 06. 3 Adet Fotoğraf. 07. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 08. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir. | 21 GÜN |
|  | Poliklinik  Ruhsatı | 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı)  04. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf. 05. Nüfus Cüzdanı Örneği. 06. İkametgah İlmühaberi. 07. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. 08. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 09. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Yada Noter Onaylı Süreti. 10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi.(Noterden Onaylı)  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir. | 21 GÜN |
|  | İlaç Bulundurma ve Satma Ruhsatı | 01. Başvuru Dilekçesi. 02. 2 Adet Fotoğraf. ( Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin. )  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir. | 21 GÜN |
|  | Ev ve Süs  Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı | 1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi  2-İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı)  3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi,  4-Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı)  5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi  6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği)  7-Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir. | 5 GÜN |
|  | Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri | 1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi  2-Başvuru dilekçesi,  3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması  4-Sığırlarda Türkvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı,  5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi  6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi  7-Kedi ve köpek için aşı karnesi  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir. | 1 GÜN |
|  | Hayvanların Kayıt Altına Alınması | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Küpe Kontrolü  3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport  Not: Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç | 20 GÜN |
|  | Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu | Pasaport müracaat formu  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre | 1 GÜN |
|  | İşletme Tescil Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre | 1 GÜN |
|  | Hayvan Listesi Formu | 1-Başvuru Dilekçesi  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre | 1 GÜN |
|  | Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi | 1-Başvuru Dilekçesi  Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre | 30 GÜN |
|  | Türkvet Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması | 1-Başvuru Dilekçesi  2-İkametgah Kaydı  3-Kimlik Fotokopisi  Not: İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler Hariç | 2 GÜN |
|  | Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu | 1- Başvuru dilekçesi.  2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu. | 7 GÜN |
|  | Arıcılık Desteklemesi | 1- Matbu başvuru formu (EK-1).  2- Arı konaklama belgesi  3-Veteriner Sağlık Raporu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | (Bakanlıkça belirlenen sürede) |
|  | Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi | a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :  1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur).  b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :  1- Başvuru dilekçesi.  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | (Bakanlıkça belirlenen sürede) |
|  | Anaç Koyun Keçi Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur).  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | (Bakanlıkça belirlenen sürede) |
|  | Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti | 1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu.  2- Konaklama belgesi (EK-1).  3-AKS kimlik kartı  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 5 GÜN |
|  | Buzağı Desteklemesi | 1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur).  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | (Bakanlıkça belirlenen sürede) |
|  | Amatör Balıkçı Belgesi | 1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Fotoğraf (2 adet) | 1 GÜN |
|  | Misafir Amatör Balıkçı  Belgesi | 1- Dilekçe,  2- Pasaport Fotokopisi | 5 GÜN |
|  | Su Ürünleri Yavru Tespiti | 1-Başvuru dilekçesi | 1 GÜN |
|  | Avlanma Pulu | 1-Başvuru dilekçesi  2-Avlanma izin belgesi  3- Döner Sermaye makbuzu | 15 DAKİKA |
|  | Balık Sevki | 1-Başvuru dilekçesi  2- Döner Sermaye makbuzu | 1 GÜN |
|  | Gemi Ruhsat Belgesi Vize Yenileme | 1-Başvuru dilekçesi  2-Kooperatif üyelik belgesi  3-Fotoğraf(2 adet)  4-Döner Sermaye makbuzu | 3 GÜN |
|  | Gerçek Kişi Ruhsat Teskeresi Yenileme | 1-Başvuru dilekçesi  2-Kooperatif üyelik belgesi  3-Fotoğraf(2 adet)  4-Döner Sermaye makbuzu | 3 GÜN |
|  | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Şirketlerinin Destekleme Müracaatı | TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1)  b)Tarımsal işletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunan kişi veya  kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletmelere ait icmal (Ek-3),  c) Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla  yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi,  ç) hizmet veren kuruluşun SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı  belge,  e) Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adına düzenlenen fatura veya serbest meslek  makbuzu veya gelir makbuzu,  f) TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan  yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti,  g) Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için  onaylanmış aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı;  1) ÇKS Belgesi,  2) AKS belgesi,  3) Örtü altı kayıt sistemi belgesi,  4) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi,  5)Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti,  6) Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste | 3 GÜN  (Müracaat sayısına göre süre uzayabilir) |
|  | Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi | 1- Serbest tarım danışmanları için matbu Başvuru Dilekçesi  2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil  belgesi fatura  3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Gıda Tarım ve  Hayvancılık Müdürlüğünce onaylanmış belge  4-Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici  tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce  onaylı sureti  5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Gıda Tarım ve  Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı sureti  6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri  7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri  8- İşyeri açma ruhsatı/izin belgesi  9- Dosya  Not :Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,  tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen  süreler hariç tutulacaktır. | (Yetki Belgeleri Bakanlıktan talep edildiğinden hizmet süresi 3 ay arasındadır.) |
|  | Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası Sınavına Müracaat İçin İstenen Belgeler | Bakanlığın web sayfasında yayınlanan sınav müracaatı için;  1- Matbu başvuru ve kişi bilgi formları (Ek-1 a ve b, Ek 2-a ve b)  2- Nüfus cüzdan sureti  3- Öğrenim durumunu gösterir belge, (Lisans diploması–gerekirse transkript)  4- Mezun olduğu bölüm dışında, sertifika almak isteyenler için bu durumu gösterir  İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce alınan onaylı belge,  5- 4 adet vesikalık fotoğraf , (ayrıca 1 adet digital fotoğraf)  6- Sınav giriş ücreti ödeme banka dekontu  7- Uzmanlık sertifikası için en üst amir onaylı en az 3 yıllık çalışma belgesi | Müracaat  1 GÜN |
|  | Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası vizesi | a- Sertifikanın 3 yılı tamamlamış olması  b- Vize için bu üç yıl içerisinden en az 2 adet zirai konularda kurs bitirme  sertifikası fotokopileri | 30 GÜN |
|  | Çiftçi Eğitimi | Tarımsal,Hayvancılık,Toprak Analizi Örneği alınması,Zirai Mücadele,Tarım Alet ve Makinelerı,Ev Ekonomisi vb. çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri | (Verilecek eğitimin konusuna göre ) |
|  | Hisseli Satış, İfraz ve Arazi Cins Değişikliği | 1-Tapu Müdürlüğü veya Lisanslı Harita Kadasro Bürosunu Yazısı  2-Tapu Kayıt Belgesi | 1 GÜN |
|  | Kooperatiflerde Anasözleşme Değişikliği | 1-Dilekçe  2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha)  3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği  4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe  5-Sulama Kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse  yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü  6-Ortaklık payları artırılacaksa önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli bilanço | Başvuru tarihinden itibaren ilk olağan genel kurula kadar |
|  | Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme | 1-Dilekçe  2-Çağrı için kararın örneği  3-Toplantı gündemi  Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı | 20 GÜN |
|  | Kooperatif Denetimi | 1-Şikayet dilekçesi  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 20 GÜN |
|  | Tabii Afet Durumu | 1-Afet İhbar dilekçesi | 7 iş günü içinde  çalışma  takvimi başlatılır. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Mür. Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | İkinci Mür.Yeri | : | Ortaca Kaymakamlığı |
| Adı Soyadı : Okan BİLGİÇ | Adı Soyadı | : | Oktay ERDOĞAN |
| Unvanı : İlçe Müdürü | Unvanı | : | Kaymakam |
| Adres : Terzialiler Mah. Cumhuriyet Cad. No:51 ORTACA-MUĞLA | Adres | : | Hükümet Konağı |
| Tel No : 0 252 282 52 42 | Tel No | : | 0 252 282 29 70 |
| Faks No : 0 252 692 29 78 | Faks No | : | 0 252 282 29 72 |
| e-posta : [ortaca@tarimorman.gov.tr](mailto:ortaca@tarimorman.gov.tr) | e-posta | : | ortaca@icisleri.gov.tr |